

**Piliscsaba Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2013. (IV. 16.) önkormányzati rendelete
a gyermekvédelmi és szociális személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról**

(egységes szerkezetben, hatályos 2021. november 4. napjától)

Piliscsaba Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92. § (1) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 29. § (1) bekezdésében, kapott felhatalmazás alapján, szem előtt tartva a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet rendelkezéseit, a következőket rendeli el.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1. §

(1)¹ Jelen rendelet hatálya Piliscsaba Város közigazgatási területén élő, lakóhellyel rendelkező az Szt. 3. § (1) bekezdésében meghatározott személyekre terjed ki.

(2)² A rendelet hatálya kiterjed a személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében a Piliscsaba Város Önkormányzat által szervezett és nyújtott ellátásokra.

Eljárási rendelkezések

2. §

(1) Az e rendeletben szabályozott szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Piliscsabai Polgármesteri Hivatalnál (székhely: 2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál u. 1-3.) lehet írásban (a mellékletekben szereplő nyomtatványokon) előterjeszteni.³

(2) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó igazolásokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia.

(3) A jövedelem igazolásához csatolni kell:

- havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző egy hónap nettó átlagkeresetéről szóló munkáltatói igazolást,

¹ Módosította: Piliscsaba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2019. (X. 10.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2019. október 11. napjától

² Módosította: Piliscsaba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2019. (X. 10.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2019. október 11. napjától

³ Módosította: Piliscsaba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2016. (I. 20.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2016. január 21-től.

- munkanélküli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,
- a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatát,
- vállalkozó esetében az illetékes adóhatóság igazolását, a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,
- egyéb jövedelmek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett az 1. sz. melléklet formájában tett nyilatkozatot a havi átlagos nettó jövedelméről.

(4) A jövedelemszámításnál az Szt. 10. § (2)-(7) bekezdései az irányadóak.

(5) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelemét a kérelmező igazolja.

(6) A jogosultsági feltételek megállapításához, a (2) bekezdésben meghatározottak mellett szükséges igazolások az egyes ellátási formák szabályozásánál kerülnek felsorolásra.

(7)⁴ Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Polgármesteri Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 36. §-ának (2) bekezdésében foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.

(8) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához, ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összegem felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól nyilatkozzék.

3. §

(1) Amennyiben az ellátások iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

(2) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Polgármesteri Hivatal már bármely ügyben vizsgálta és azokban lényeges változás nem feltételezhető.⁵

4. §

A fizetendő személyi térítési díj és csökkentésének, elengedésének esetei, módjai

(1)⁶ Ha az Szt. másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért személyi térítési díjat kell fizetni. Piliscsaba Város Önkormányzat Képviselő-testülete a személyi térítési díj tekintetében az Szt. rendelkezéseit változtatás nélkül fenn tartja.

⁴ Módosította: Piliscsaba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2019. (X. 10.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2019. október 11. napjától

⁵ Módosította: Piliscsaba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2016. (I. 20.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2016. január 21-től.

⁶ Módosította: Piliscsaba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2019. (X. 10.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2019. október 11. napjától

(2) A személyi térítési díj fizetésére köteles személy a térítési díj méltányosságból való csökkentését, vagy elengedését kérheti. A térítési díj csökkentésére, vagy elengedésére irányuló kérelmeket az Önkormányzat SZMSZ-ében erre a feladatra felhatalmazott, illetékes Bizottság jogosult elbírálni.⁷

5. §

A személyi térítési díjak megfizetése

- (1) A személyi térítési díjat havonta utólag kell megfizetni.
- (2) A szolgáltatások, illetve ellátások igénybe vételének szüneteltetését a szüneteltetés első napját megelőző két munkanappal korábban írásban kell bejelenteni a Polgármesteri Hivatal felé.⁸
- (3) Az ellátás, illetve szolgáltatás megszűnik, ha az igénylő:
 - a.) a térítési díjat két hónapon keresztül nem fizeti ki, kivéve, ha ingyenes ellátásban kell részesíteni,
 - b.) a szolgáltatást két hónapon keresztül nem veszi igénybe,
 - c.) elhalálozik,
 - d.) kéri az ellátás megszüntetését.
- (4) Az ellátás, illetve szolgáltatás megszüntetése az intézményvezető hatásköre. Az ellátás megszűnéséről az intézményvezető írásban értesíti az ellátásban, illetve szolgáltatásban részesülőt.

6. §

Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodás

- (1) A Polgármester Piliscsaba Város Önkormányzatának képviselőjében az ellátás igénybevételekor az Szt. 94/C. §-ban foglaltaknak megfelelően írásban megállapodást köt a szolgáltatásban részesülő személlyel, illetve törvényes képviselőjével. A megállapodásban ki kell térni az Szt.-ben előírtakon túl az alábbiakra is:
 - a) étkeztetés esetén az étkeztetés módjára;
 - b) a személyi térítési díj összegére és a megfizetés időpontjára, módjára;
 - c) az ellátástól való távolmaradás esetén (pl. betegség, kórházi ápolás, elutazás) az előzetes bejelentési kötelezettség szabályaira;
 - d) az ellátás megkezdésének időpontjára;
 - e) az ellátás megszüntetésének eseteire vonatkozó figyelmeztetésre;
 - f) a döntések elleni jogorvoslat módjára.⁹
- (2) A határozatlan időre megállapított ellátások esetén a jogosultság fennállását – ha a jogszabály másként nem rendelkezik – az ellátás megállapítását követően naptári évenként egy alkalommal ismételt vizsgálni kell, ennek tényét – azaz a továbbfolyósíthatóságot – az ügyiratban rögzíteni kell.

⁷ Módosította: Piliscsaba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2016. (I. 20.) önkormányzati rendelet 4. §-a. Hatályos: 2016. január 21-től.

⁸ Módosította: Piliscsaba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2016. (I. 20.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos: 2016. január 21-től.

⁹ Módosította: Piliscsaba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2016. (I. 20.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2016. január 21-től.

II. FEJEZET

Gyermekvédelmi gondoskodást nyújtó ellátások, család- és gyermekjóléti szolgálat

7. §¹⁰

- (1) Az Önkormányzat a család- és gyermekjóléti szolgálatot Piliscsaba Város Önkormányzata Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával által biztosítja.
- (2) A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat ellátja Gyvt. 39. § és 40. § szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti családsegítés feladatait.
- (3) A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott ellátások térítésmentesek.
- (4) A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, kivéve, ha elháríthatatlan akadály vagy szükség áll fenn vagy hatósági intézkedés történik. Igénybevételre irányuló kérelem benyújtása történhet szóban vagy írásban. Az ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.
- (5) A család- és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője dönt. Az igény elbírálásakor a szolgálat számára megállapított szakmai protokollban szereplő szempontokat kell figyelembe venni.
- (6) A Szolgálat által nyújtott ellátások megszűnésének eseteit a Gyvt. 37/A. §-a tartalmazza.

III. FEJEZET

Szociális szolgáltatások

8. §

Étkeztetés

- (1)¹¹ Piliscsaba Város Önkormányzata az étkeztetés terén az Szt. 62. § (1) bekezdésében foglaltakat tekinti irányadónak.
- (2)¹² A koruk alapján szociálisan rászorulnak attól az évtől tekinthetőek a személyek, amelyben a 65. életévüket betöltik.
- (3) Az egészségügyi állapot miatti szociális rászorultság megállapításához háziorvosi szakvélemény szükséges.
- (4) Étkeztetésben részesíti az Önkormányzat azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.
- (5) Az ellátás iránti kérelmet a Polgármesteri Hivatalban, jelen rendelet 3. mellékletében található formanyomtatványon kell benyújtani.¹³

¹⁰ Módosította: Piliscsaba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2018. (III. 14.) önkormányzati rendelet 5. §-a Hatályos: 2018. március 15-től

¹¹ Módosította: Piliscsaba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2019. (X. 10.) önkormányzati rendelet 5. §-a. Hatályos: 2019. október 11. napjától

¹² Módosította: Piliscsaba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2019. (X. 10.) önkormányzati rendelet 6. §-a. Hatályos: 2019. október 11. napjától

(6) Az ellátás iránti kérelemről a Polgármester dönt.¹⁴

(6a) Az étkezés esetében a személyi térítési díj megfizetése alól mentesül, akinek havi jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 100 %-át nem haladja meg.

(6b) Külön eljárás nélkül köteles az intézményvezető étkeztetést biztosítani annak a személynek, akinek, ennek hiányában az életét, testi épségét veszélyezteti.¹⁵

(7) A szociális étkeztetés intézményi térítési díját a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

9. §

Házi segítségnyújtás

(1)¹⁶ Piliscsaba Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Szt-ben meghatározott házi segítségnyújtás feladatát az IRMÁK Nonprofit Kft. (piliscsabai telephely: 2081 Piliscsaba, Béla király utca 96.) és Magyarországi Evangélikus Egyház (piliscsabai telephely: 2081 Piliscsaba, József Attila utca 7-9.) útján, annak szakmai programjában foglaltak alapján látja el.

(2) A szolgáltatás igénybevételére irányuló kérelmeket az (1) bekezdésben meghatározott szervezetnél kell szóban vagy írásban előterjeszteni.

(3) A szociális szolgáltatások elérhetőségéről, az igénybevétel módjáról és feltételeiről a helyben szokásos módon az (1) bekezdésben meghatározott szervezet folyamatosan tájékoztatja a lakosságot.

10. §¹⁷

11. §

Nappali ellátás

(1) Az ellátás megszervezése a Szt. 86. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségeknek megfelelően Idősek Klubja keretében történik.

(2) Az (1) bekezdésben körülírt nappali ellátásért külön térítési díj nem állapítható meg, azonban a nappali ellátás keretén belül nyújtott étkezésért e rendeletben foglaltak alapján térítési díj állapítható meg. A személyi térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy annak összege nem haladhatja meg az igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

(3) Az ellátás iránti kérelmet a Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálathoz lehet benyújtani.¹⁸

(4) Az ellátás iránti kérelemről az intézmény vezetője dönt.

12. §

¹³ Módosította: Piliscsaba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2016. (I. 20.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos: 2016. január 21-től.

¹⁴ Módosította: Piliscsaba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2016. (I. 20.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos: 2016. január 21-től.

¹⁵ Módosította: Piliscsaba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2019. (VI. 26.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2019. július 1. napjától.

¹⁶ Módosította: Piliscsaba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2019. (X. 10.) önkormányzati rendelet 7. §-a. Hatályos: 2019. október 11. napjától.

¹⁷ Hatályon kívül helyezte: Piliscsaba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2018. (III. 14.) számú önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatálytalan: 2018. március 15-től.

¹⁸ Módosította: Piliscsaba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2018. (IX. 13.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2018. szeptember 14. napjától.

Támogató szolgáltatás

- (1) A támogató szolgáltatás keretében a Képviselő-testület a Szt.-ben meghatározott szolgáltatásokat biztosítja a Szt.-ben meghatározott jogosultsági kör vonatkozásában.
- (2) A támogató szolgáltatást a Képviselő-testület az Irsai Mentálhigiénés Ápolási Központ Szociális Szolgáltató Közhasznú Társasággal ellátási szerződést kötött Irmák Nonprofit Kft. Idősek Otthona és Intézményei útján biztosítja.
- (3) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmezőnek a (2) bekezdés szerinti szociális szolgáltatóhoz kell benyújtani.
- (4) Az ellátás iránti kérelemről a (2) bekezdés szerinti szociális szolgáltató vezetője dönt.

IV. FEJEZET

SZOCIÁLPOLITIKAI KERESZTAL

13. §

- (1) A Képviselő-testület az Szt. 58/B. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően szociálpolitikai keresztalt hoz létre (továbbiakban: Keresztal).
- (2)¹⁹ A Keresztal tagjai a Szt.-ben meghatározottakon túl:
 - a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője,
 - Silo Társas Otthon vezetője,
 - Házi orvosok, Védőnők,
 - IRMÁK Nonprofit Kft. szakmai vezetője
 - az Önkormányzat SZMSZ-ében a szociális feladatok vonatkozásában illetékes Bizottság elnöke
- (3)²⁰ A Keresztal vezetője: Piliscsaba Város Önkormányzat Polgármestere. A keresztal ülését Piliscsaba Város Önkormányzat Polgármester hívja össze.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. §

- (1) E rendelet 2013. április 15-én lép hatályba, rendelkezéseit a határozattal jogerősen el nem bírált, folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, egyidejűleg hatályát veszti Piliscsaba Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekvédelmi és szociális gondoskodás szabályzásáról szóló 15/2009. (VII. 02.) számú rendelete.
- (2) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

¹⁹ Módosította: Piliscsaba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2017. (IX. 13.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2017. szeptember 14-től

²⁰ Módosította: Piliscsaba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2019. (X. 10.) önkormányzati rendelet 8. §-a. Hatályos: 2019. október 11. napjától

(3) E rendelet kihirdetéséről a jegyzőt helyettesítő igazgatási osztályvezető a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel gondoskodik.

Piliscsaba, 2013. április 16.

Gáspár Csaba
polgármester

Vörös Szilvia
jegyző

Záradék:

E rendelet 2013. április 16-án a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetésre került.

Vörös Szilvia
jegyző

1.²¹ melléklet

Szociális étkeztetés

A szolgáltatást csak a vásárolt élelmiszer költségei terhelik.

2021. december 1. napjától a szociális étkeztetés térítési díja:

- Piliscsaba Város Önkormányzat Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálatához történő szállítással:
bruttó 840,- Ft / adag,
- házhoz szállítással: bruttó 950,- Ft / adag

2020. október 1. napjától fizetendő személyi térítési díjak mértéke:

Jövedelemsávok:	Térítési díj - Szolgálathoz történő szállítással: (bruttó)
28.500 Ft alatt	0 Ft
28.501 Ft – 42.750 Ft között	250 Ft
42.751 Ft – 57.000 Ft között	300 Ft
57.001 Ft – 85.500 Ft között	450 Ft
85.501 Ft – 100.000 Ft között	500 Ft
100.001 Ft – 120.000 Ft között	600 Ft
120.001 felett	715 Ft

²¹Módosította: Piliscsaba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2021. (XI. 3.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2021. november 4. napjától.

2.²² számú függelék

3. számú melléklet

Kérelem szociális étkeztetés igénybe vételéhez

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám:

TAJ szám:

Személyigazolvány száma:

Közgyógyigazolvány száma:

Hozzá tartozó/törvényes képviselő adatai:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Telefonszám:

Az étkeztetést (kiszállítással/elvitelre/helyben fogyasztással) a Szociális Gondozó és Családsegítő Központtól 2013. hó napjától szeretném igénybe venni.

Kérem az étkeztetésemnél vegyék figyelembe diétás étrendemet igen/nem

Piliscsaba, 2013..

.....
ellátást igénylő/törvényes képviselője

²²Módosította: Piliscsaba Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2015. (VII. 8.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2015. szeptember 1-től.

4. számú melléklet

1.számú melléklet a 9/1999.(XI.24.) SzCsM rendelethez

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen- ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő		Munka- viszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékeny- ségéből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatások	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszer- ű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jöve- delem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

Tájékoztató a jövedelem- és a vagyonyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni.

Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában a házastárs, az élettárs, a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (fogyatékos gyermek), továbbá a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa.

II. Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a szépkorúak jubileumi juttatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtáskörében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzés révén szerzett bevétel, továbbá a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (háztartási munka) a havi ellenértéke.

A családtagok jövedelmét kizárólag kiskorú igénybe vevő esetén kell feltüntetni, külön-külön. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

III. Jövedelem típusai

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszonyban, kormánytisztviselői jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

Szükség esetén a nyilatkozatok rovatai bővíthetők, valamint kitöltésük mellékletben folytatható.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát kell a kérelemhez mellékelni.

A vagyonnyilatkozatban feltüntetett pénzvagyronról a kérelemhez mellékelni kell a bankszámlakivonat, a betétkönyv, illetve a takarékbetét-szerződés másolatát.

5. számú melléklet

NYILATKOZAT alapszolgáltatás igénybevételéről

Alulírott..... (ellátott vagy törvényes képviselője) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 18. § értelmében nyilatkozom, hogy a Kérelem benyújtásának, előterjesztésének időpontjában más szociális alapszolgáltatást

nem veszek igénybe / igénybe veszek. (megfelelő aláhúzendó)

Az alábbi szociális alapszolgáltatásokat veszem igénybe (igénybe veszek válasz esetén kitöltendő)

Szolgáltatás típusa	Szolgáltató neve, címe	Igénybevétel kezdete
étkeztetés		
házi segítségnyújtás		
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		
közösségi pszichiátriai ellátás		
szenvédélybetegek közösségi ellátása		
támogató szolgáltatás		
nappali ellátás		

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Piliscsaba, 201.....

.....
ellátott/törvényes képviselő

6. számú melléklet

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

Alulírott _____ kijelentem, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Hozzájárulok/ nem járulok hozzá, hogy a Szociális Gondozó és Családsegítő Központ (2081 Piliscsaba, Templom tér 13.) a személyes adataimról nyilvántartást vezessen, azokat 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendeletben szabályozott országos igénybevevői nyilvántartásban rögzítse, valamint hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Piliscsaba, 2013. _____

Ellátott/ törvénye képviselője

7. számú melléklet

Nyilatkozat térítési díj megfizetéséről

Alulírott, ,a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117/B. § és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 2/A. § (1) bekezdés szerint vállalom igénybe vevő által igénybe vett.....szolgáltatás vonatkozásában az intézményi térítési díjjal megegyező összegű személyi térítési díj megfizetését.

Nyilatkozatom annak keltétől

.....év.....hónap.....napjáig érvényes²³.

Kelt,.....

.....
igénybe vevő/törvényes képviselője
térítési díjat megfizető személy

²³ az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra, tartós bentlakásos intézmény esetén legfeljebb három év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.