

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 91288
Intézményi iktatószám: 8640/2024
Státusz: Szerkesztés alatt
Utolsó státusz frissítés: 2024.11.20.
Operátorra szignálva: -

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

PILISCSABAI POLGÁRMESTERI HIVATAL
pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Hatósági ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Helyi szociális igazgatási tevékenységgel kapcsolatos szervezési és koordinációs feladatok, szociális témában érkező ügyfelek tájékoztatása, támogatási kérelmek kezelése, feldolgozása. A mindenkor hatályos helyi szociális rendeletben meghatározott támogatási formákkal kapcsolatos teljes körű ügyintézés lebonyolítása. Gyermekvédelmi ellátással kapcsolatos feladatok, lakásfenntartási segélyezéssel kapcsolatos ügyintézés, köztemetéssel kapcsolatos feladatok ellátása. A Piliscsabai SZNÖ működésével kapcsolatos ügyviteli és adminisztratív feladatok ellátása, különös tekintettel a jegyzőkönyvvezetési feladatok elvégzésére. A képviselő-testület Humán Bizottsága elé kerülő anyagok, előterjesztések készítése, és a bizottsági határozatok végrehajtásában való közreműködés. Az önkormányzati fenntartású óvoda és bölcsőde, illetve művelődési és szociális intézménnyel kapcsolatos feladatok ellátása. Egészségügyi alapellátásban dolgozó háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal, fogorvosokkal való együttműködés és kapcsolattartás. Birtokvédelmi ügyek intézése, többlakásos ingatlanok esetén jegyzői hatósági bizonyítvány kiállítása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Hatósági jogalkalmazási

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Piliscsaba

A munkavégzés pontos helye:

Kinizsi utca 1-3.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): 6 hónap próbaidő vállalása.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- › Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- › 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, Egyéb végzettség, Érettségi

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- › 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, Igazgatásszervező, közigazgatás-szervező

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- › Közigazgatási alapvizsga
- › Közigazgatási szakvizsga
- › ASP szakrendszerben szerzett ismeretek

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- › Levelező (pl. Outlook) - Középszint
- › Szövegszerkesztő (pl. Word) - Középszint
- › Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- › Önállóság (alap)
- › Hatékony munkavégzés (alap)
- › Eljárásrendi ismeretek (ügyintézői)
- › Szakmaiság, szakértelem, szakmai felkészültség, szaktudás (ügyintézői)
- › Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- › fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- › Adatkezelési nyilatkozat
- › Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- › Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- › végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- › Eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás

A pályázat benyújtásának határideje: 2024.12.06. 00:00

Pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Piliscsabai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2081 Piliscsaba, Kinizsi u. 1-3.) Kérjük a borítékon feltüntetni a 8640/2024 iktatószámot, valamint a munkakör megnevezését: Hatósági ügyintéző, vagy elektronikus úton a jegyzo@piliscsaba.hu E-mail címen keresztül. A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt: Dr. Juhász Andrea PhD jegyző a 06 26 575 500-as telefonszámon.

A pályázat elbírálásának módja: Az elbíráló a pályázatok megtekintése után dönt a pályázók meghallgatásáról. A pályázók az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak. A pályázat benyújtásának tényét és annak tartalmát az adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezeljük. A pályázat kiírója fenntartja a pályázat indoklás nélküli eredménytelenné nyilvánításának jogát. A pályázat elbírálásáról Piliscsaba Város jegyzője dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024.12.13. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.piliscsaba.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.01.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2024.11.26.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgálás