

PILISCSABA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 94. § (3) bekezdésében, valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendeletben foglaltak alapján pályázatot hirdet a piliscsabai

MŰVELŐDÉSI INFORMÁCIÓS KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁR

INTÉZMÉNYVEZETŐI MUNKAKÖR

betöltésére.

A munkavégzés helye: Művelődési Információs Központ és Könyvtár, 2081 Piliscsaba, Templom tér 9.

Az ellátandó munkakör: intézményvezető

A munkaviszony időtartama: határozott idejű munkaviszony 5 évre, 2025. február 1. napjától 2030. január 31. napjáig (új munkaviszony esetén 3 hónap próbaidő kikötésével).

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Piliscsaba Város Önkormányzata az intézményvezető munkaviszonyának lejártát követően a kulturális szakmai munkakörben történő továbbfoglalkoztatást nem biztosítja.

A munkakörhöz tartozó lényeges feladatok:

- Az intézmény alapító okiratában foglalt, valamint a fenntartó által meghatározott közművelődési célok, programok, feladatok ellátása a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltak alapján.
- Az intézmény működését érintő pályázatok előkészítésében való közreműködés.
- Az intézményi belső szabályzatok, tervek elkészítése.
- A település kulturális kommunikációjának irányítása.
- Az intézmény képviseletének ellátása.
- Képviselő-testületi ülésre az intézményt érintő előterjesztések elkészítése, részvétel a képviselő-testületi és bizottsági üléseken az intézményt érintő témák tárgyalásakor.

Az intézményvezető feladata és felelőssége:

A Piliscsaba Város Önkormányzata által meghatározott költségvetés keretei között az intézmény alapító okiratában, alapszabályzatában és a működést meghatározó jogszabályokban meghatározott tevékenységek szakszerű, jogszerű tervezése, szervezése, ellátása, az intézmény irányítása, ellenőrzése, költséghatékony működtetése, munkáltatói jogok gyakorlása.

Munkabér és juttatások:

A munkabér megállapítása a *munka törvénykönyvéről* szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel a felek megegyezése alapján történik.

Pályázati feltételek:

- a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 1. mellékletének 9. pontjában meghatározott felsőfokú végzettség, képesítés. (Felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés.)
- előírt végzettségnek megfelelő feladatkörben szerzett, legalább 5 év szakmai tapasztalat,
- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatásától eltiltás hatálya alatt,
- vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatásának vállalása,

- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése (ennek hiányában annak vállalása, hogy ezt a munkakör betöltését követő 2 éven belül elvégzi),
- kiemelkedő szakmai, vagy szakirányú tudományos tevékenység végzése.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közművelődési területen eltöltött vezetői gyakorlat
- a 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 1. mellékletének 4. pontjában (települési könyvtár 5500 fő lélekszámot elérő településen) meghatározott végzettség, vagy szakmai tapasztalat
- múzeumban, vagy muzeális kiállítóhelyen szerzett szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes, részletes szakmai önéletrajz, fizetési igény megjelölésével,
- az intézmény vezetésére vonatkozó, szakmai helyzetelemzésre épülő, fejlesztési elképzelést is tartalmazó szakmai program,
- a 2025. évi Csaba nap lehetséges programtervének összeállítása (3 verzióban)
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység bemutatása,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása, ami igazolja a büntetlen előélet mellett, hogy a pályázó nem áll az intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, legalább 5 év szakmai tapasztalatot, 120 órás államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzést igazoló okiratok másolata,
- ha nem rendelkezik a 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet 4. § (1) bekezdésében előírt képzést igazoló tanúsítvánnyal, akkor nyilatkozik, hogy megbízása esetén vállalja annak elvégzését a jogszabályban előírt feltételek szerint,
- nyilatkozik arról, hogy a pályázó a személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, az elbírálásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik; hozzájárul teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához,
- nyilatkozik arról, hogy pályázatának elbírálását nyílt vagy zárt ülésen kéri,
- nyilatkozik, hogy a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- nyilatkozik, hogy a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetlenség nem áll fenn.

A pályázatot a pályázati határidő leteltét követően – az erkölcsi bizonyítványnak legkésőbb a szakmai bizottság meghallgatásán történő bemutatását kivéve – hiánypótlási lehetőséget nem biztosít.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2025. február 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. december 1.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Helgert Mariann polgármesteri referens nyújt a 06 70 456 55 92-es telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak zárt borítékban Piliscsaba Város Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál utca 1-3.) Kérjük a borítékon feltüntetni az „MIKK/intézményvezető pályázat” megjelölést.
- Elektronikusan: a Piliscsabai Polgármesteri Hivatal hivatali kapujára, Hivatali kapu/KRID: PCSABA/ 608490936 Kérjük a dokumentum leírása rovatba feltüntetni az „MIKK/intézményvezető pályázat” megjelölést.
- Személyesen: Piliscsaba város aljegyzőjénél, hivatali munkaidőben, a fentiek szerint megcímzett, zárt borítékban történő leadással, 2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál utca 1-3. I. em. 311-es iroda.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az érvényes pályázatot benyújtók Humán Bizottság (a továbbiakban: HB) általi meghallgatását követően, a HB javaslatának figyelembevételével kerül sor a döntésre 2025. január 31. napjáig. A

pályázók az eredményről az elbírálást követően értesítést kapnak, az eredménytelenül pályázók pályázati anyaga postai úton visszaküldésre kerül.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázat visszavonására vagy a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. január 31.