



Piliscsabai Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alján
pályázatot hirdet

Piliscsabai Polgármesteri Hivatal

Hatósági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű legfeljebb 2019.07.24 –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál utca 1-3.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Hagyatéki ügyek intézése, birtokvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, ügyfélszolgálati ügyintézés, valamint iktatás.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középfokú képesítés,

- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- ⑩ 6 hónap próbaidő vállalása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Közigazgatási területen - Legalább 2 év szakmai tapasztalat
- ⑩ Igazgatási területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Fényképes, szakmai önéletrajz (a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 8 § 1. sz. melléklet alapján előírtak szerint.
- ⑩ Iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- ⑩ Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- ⑩ A pályázó nyilatkozata a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázati anyagot megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. január 23.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mangáné Robotka Szilvia nyújt, a 06-26-575-500/210 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Piliscsabai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál utca 1-3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 65/2017 , valamint a munkakör megnevezését: Hatósági ügyintéző.
- ⑩ Elektronikus úton Mangáné Robotka Szilvia részére a humaneroforras@piliscsaba.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatok - tartalmi és formai - szűrését követően a pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A pályázat kiírója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. február 3.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.piliscsaba.hu