



Piliscsabai Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Piliscsabai Polgármesteri Hivatal

Adóügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál utca 1-3.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Helyi iparüzési adó megállapítása, adómentességek megállapítása, nyilvántartása, mezőöri járulékkal, valamint talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyintézési feladatok, negyedéves zárás elkészítése, adó-és értékbizonyítvány kiállítása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,

- ⑩ Középfokú képesítés,
- ⑩ Adóhatósági területen szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- ⑩ 6 hónap próbaidő vállalása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Pénzügyi-számviteli szakképesítés,
- ⑩ ONKADOW program ismerete,
- ⑩ ASP program ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ Fényképes, szakmai önéletrajz (a 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 8 § 1. sz. melléklet alapján előírtak szerint.
- ⑩ Iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- ⑩ Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- ⑩ A pályázó nyilatkozata a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról
- ⑩ Nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázati anyagot megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. január 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mangáné Robotka Szilvia nyújt, a 06-26-575-500/210 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Piliscsabai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2081 Piliscsaba, Kinizsi Pál utca 1-3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 66/2017 , valamint a munkakör megnevezését: Adóügyi ügyintéző.
- ⑩ Elektronikus úton Mangáné Robotka Szilvia részére a humaneroforras@piliscsaba.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatok - tartalmi és formai - szűrését követően a pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A pályázat kiírója fenntartja a pályázat indoklás nélküli eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. január 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

Nyomtatás